

# 雇用調書兼申立書

フリガナ 氏名 (自署)	印	平成 年 月 日 昭和・平成 年 月 日生	女 ・ 男
所属	学部 研究科  研究室 内線 ( )	学科 専攻	学生番号  学年

1. 雇用予定内容 (※利用申請者によって、研究支援員候補者となっている場合のみ記入してください。)

採用期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日			
職名	研究支援員			
職務内容				
勤務形態	曜日	勤務時間	時間数	備考
		時 分 ~ 時 分	時間	
		時 分 ~ 時 分	時間	
		時 分 ~ 時 分	時間	
		時 分 ~ 時 分	時間	

※勤務時間は、RA等の勤務時間と合わせて、1日7時間45分、週20時間を超えないこと

2. 本人の授業受講状況 (確定・予定) ←どちらかに○印

受講状況		1時限 8:30~10:00	2時限 10:30 ~12:00	3時限 12:50 ~14:20	4時限 14:40 ~16:10	5時限 16:20 ~17:50	受講授業を下記の通り先の 該当欄に記入すること  記 前：前期のみ 後：後期のみ 通：通年
	月						
	火						
	水						
	木						
	金						

3. 現在、採用されているRA・TA・SA等の勤務状況 (※他にも勤務しているものがあれば記入してください。)

採用期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日		
採用学科・専攻名等		担当教員	印
RA・TA・SA等	曜日	勤務時間	備考
		時 分 ~ 時 分	時間
		時 分 ~ 時 分	時間
		時 分 ~ 時 分	時間
		時 分 ~ 時 分	時間
		時 分 ~ 時 分	時間

上記学生の雇用にあたり、授業および研究指導には全く支障がありません。

指導教員

承認印

※記入事項は、本事業以外の目的で利用することはありません。